

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome e cognome</b>	federica cavallo
<b>Data di nascita</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>Indirizzo posta elettronica</b>	<a href="mailto:federica.cavallo@mef.gov.it">federica.cavallo@mef.gov.it</a>
<b>Indirizzo PEC</b>	
<b>Incarico attuale</b>	Funzionario Area III – F2 Ufficio di diretta collaborazione col Ministro (UDCOM) – Ufficio Legislativo Economia - Ministero dell'economia e delle finanze.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>22.07.1992</b>	Diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale – Indirizzo Giuridico Economico Aziendale
<b>20.03.1997</b>	Laurea in Giurisprudenza (110/110 con lode)
<b>24.10.2000</b>	Abilitazione all'esercizio della professione forense
<b>04.09.2014</b>	Idonea al concorso pubblico, per esami, per la copertura di 18 posti di Area III – F1 nel ruolo del personale amministrativo della Corte dei Conti, indetto con D.S. del 05.07.2012
<b>05.03.2021</b>	Idonea al concorso pubblico per il reclutamento di n. 400 direttori da inquadrare nell'Area III – F3 dei ruoli del personale del Ministero della Giustizia, indetto con decreto del D.G. del 17.11.2020

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>2000-2017</b>	Avvocato iscritto all'albo degli Avvocati di Chieti Specializzata in diritto penale e diritto amministrativo, responsabilità penale e amministrativa dei pubblici impiegati, delle persone fisiche e degli organi con funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione di imprese ed enti pubblici o sottoposti alla vigilanza di autorità, organi od enti pubblici. Valutazione preventiva di conformità delle normative, dei contratti, dei protocolli e dei modelli organizzativi e
------------------	--

gestionali delle risorse finanziarie idonei a prevenire la commissione di reati ed evitare conflitti di interesse. Collaborazione con lo studio dell'Avv. Giovanni Legnini.

**2000-2022** Magistrato onorario presso la Procura della Repubblica di Pescara  
Assegnata in affiancamento ai magistrati professionali che si occupano di reati contro e nella pubblica amministrazione, con particolare riguardo alla materia degli appalti, codici rossi e reati finanziari. Partecipazione alle udienze dibattimentali in qualità di Pubblico Ministero. Attività dell'ufficio del Pubblico Ministero (tra i quali, delega indagini, raccolta delle prove, redazione di provvedimenti di archiviazione o rinvio a giudizio, predisposizione di pareri).

**2017-2019** Funzionario Area III – F1 presso Ufficio 1 DRIALAG – DAG  
Principali competenze svolte:  
Collaboratrice del Dirigente Generale con funzioni di coordinamento degli Uffici della Direzione. Cura del contenzioso relativo alle attività di competenza della Direzione. Gestione degli affari e dei servizi del Dipartimento di carattere generale. Gestione unificata nelle materie comuni a più Dipartimenti ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Rapporti con ANAC e CONSIP spa. Attività di supporto nelle procedure di gara di tutti i Dipartimenti. Rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato e l'Agenzia del Demanio. Attività in materia di trasparenza e anticorruzione.

*Attività d'interesse attività di studio, consulenza, analisi giuridico- economica delle normative d'interesse della Direzione; predisposizione di pareri giuridici, emendamenti e/o proposte normative nelle materie di competenza della Direzione, con particolare riferimento ai contratti pubblici. Predisposizione di atti e relazioni istruttorie a firma del D.G., del C.D. e del Ministro nei contenziosi di competenza della Direzione. Predisposizione della bozza di Regolamento del fondo incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113 d. lgs. n. 50 del 2016. Supporto all'attività di programmazione e gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro. Referente del sistema informativo per la gestione delle attività di prevenzione della corruzione. Predisposizione degli atti delle procedure di gara d'appalto e di approvazione dei relativi contratti. Supporto al coordinamento del Tavolo Tecnico soggetti aggregatori (DL n. 66 del 2014). Predisposizione del decreto ministeriale contenente i criteri di ripartizione del Fondo di cui all'art. 9, comma 9, DL n. 66 del 2014; attività istruttoria del Fondo dell'anno 2017; predisposizione della determina approvazione del Fondo relativo all'anno 2017. Supporto alle attività del Commissario straordinario nella attuazione delle politiche di spending review negli aspetti relativi agli approvvigionamenti pubblici.*

**2019-2022** Funzionario Area III – F1 presso Ufficio per la Consulenza Giuridico legale – ufficio di staff del DAG – Ministero dell'economia e delle finanze

Principali competenze svolte:  
Supporto giuridico-legale al Capo Dipartimento. Predisposizione di studi, pareri e ricerche ai fini della soluzione di questioni giuridiche ed interpretative. Attività prelegislativa, esame delle proposte normative di rango primario e secondario, istruttoria delle proposte trasmesse dall'ufficio legislativo e raccordo con le Direzioni generali anche per la redazione dell'AIR e della VIR. Raccolta degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo e ai rilievi degli organi di controllo. Predisposizione di richieste di pareri agli organi consultivi dello Stato nonché al Dipartimento della funzione pubblica. Monitoraggio del contenzioso del Dipartimento. Supporto alle direzioni del Dipartimento in relazione agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali. Legge n. 241 del 1990: regolamentazione ed adempimenti. Monitoraggio periodico sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi del Ministero. Supporto al CD per gli adempimenti in materia di anticorruzione e privacy.

*Attività d'interesse: predisposizione della bozza finale di Regolamento del fondo incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113 d. lgs. n. 50 del 2016 e della R.I. trasmessa al Gabinetto del Ministro. Predisposizione di studi, pareri e ricerche*

*richiesti dal CD e dal Gabinetto del Ministro. Predisposizione e revisione di norme/emendamenti/DM da sottoporre al Gabinetto del Ministro nelle materie di competenza del Dipartimento. Predisposizione di atti e pareri a firma del CD. Esame ed istruttoria delle normative di legge di rango primario e secondario d'interesse del Dipartimento. Gestione del contenzioso del Dipartimento e/o d'interesse di più Dipartimenti e predisposizione dei relativi atti, ricorsi e pareri. Cura dei rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato, la Corte dei Conti e la PCM. Supporto giuridico-legale agli uffici nelle materie di competenza. Verifica, controllo e revisione degli atti delle procedure d'appalto di tutti i Dipartimenti del Ministero. Supporto agli uffici in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione.*

**2019-2022** Supporto al Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'economia e delle finanze.

*Attività d'interesse: consulenza, supporto e collaborazione nella predisposizione di decreti a firma del Ministro per gli aspetti relativi alla privacy. Consulenza alle strutture titolari dei trattamenti in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE e dal Codice privacy; supporto agli uffici nella predisposizione di convenzioni, contratti e accordi con società esterne al MEF per gli aspetti relativi alla privacy; supporto nella predisposizione delle informative e degli atti di nomina del responsabile del trattamento; assistenza nello svolgimento della valutazione di impatto sulla protezione dei dati. Studio delle normative e predisposizione di pareri su questioni sottoposte al RPD. Rapporti con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Supporto agli uffici ispezionati dal Garante della privacy nella predisposizione delle attività di competenza. Supporto nell'elaborazione del modello organizzativo del Ministero in materia di privacy (ruoli e responsabilità). Raccolta delle informazioni e supporto nella relazione annuale al Ministro sulle attività svolte dalle strutture dipartimentali.*

**2021-2022** Supporto allo svolgimento delle attività relative al contenzioso che coinvolge più Dipartimenti di competenza del Dirigente Generale con funzioni di consulenza, studio e ricerca di cui all'art. 7-bis, comma 4, DL n. 80 del 2021, inclusa l'eventuale rappresentanza in giudizio.

*Attività d'interesse: esame, studio, istruttoria e gestione del contenzioso d'interesse di più Dipartimenti e/o enti diversi e predisposizione dei relativi atti, ricorsi e pareri. Coordinamento delle attività dell'ufficio del DG. Cura dei rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato, le Autorità Giudiziarie, la Corte dei Conti, l'ufficio DAGL-PCM. Supporto agli uffici di tutti i Dipartimenti nella predisposizione degli atti del contenzioso richiesti e da inviare all'AGS. Predisposizione delle relazioni istruttorie nei ricorsi straordinari al PdR di competenza del Ministero. Supporto e redazione degli atti e delle relazioni a firma del Commissario ad acta nei giudizi di ottemperanza.*

**2022 in corso** Funzionario Area III – F2 presso Uffici di diretta collaborazione con il Ministro (UDCOM) – Ufficio legislativo Economia (ULE).

Principali competenze svolte:  
progettazione ed elaborazione dei testi normativi; verifica dell'applicabilità delle norme; attività di ricerca e consulenza; esame dei provvedimenti sottoposti al Consiglio dei Ministri e quelli di iniziativa parlamentare; partecipazione alle riunioni delle Commissioni, in sede referente e/o consultiva, al Senato e alla Camera dei Deputati; attività istruttoria delle proposte emendative ai disegni di legge sottoposti all'esame del Parlamento.

**2022** Encomio del Ministro dell'economia e delle finanze.

## INCARICHI INTERNI

- 2018-2019** Componente della Commissione del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 90 unità di personale Area III FI presso il Ministero dell'economia e delle finanze.
- Referente del sistema informativo per la gestione delle attività di prevenzione della corruzione.
- 2019** Componente della commissione per l'appalto specifico servizi di pulizia, igiene ambientale e ausiliario a beneficio delle sedi del Ministero dell'economia e delle finanze
- 2019 in corso** Componente della segreteria tecnica del Tavolo dei soggetti aggregatori  
Raccolta dei dati sulla previsione dei fabbisogni di acquisto dei beni e di servizi delle amministrazioni; monitoraggio delle attività e dei risultati dell'aggregazione e centralizzazione degli acquisti; diffusione buone pratiche; promozione di azioni volte all'utilizzo delle piattaforme informatiche di acquisto; rapporti con ANAC e CONSIP. Definizione di norme e metodologie di prevenzione della corruzione nel settore degli appalti pubblici. Predisposizione del DM ex articolo 9 legge 66 del 2014. Attività istruttoria dell'anno 2017. Predisposizione della determina approvazione del Fondo.
- 2019-2022** Referente del sistema MONITOR MEF: gestione e monitoraggio dell'attività normativa del Ministero.
- 2020** Componente della commissione nella procedura aperta per l'acquisizione del servizio di erogazione e consultazione di una banca dati giuridica on-line, per il personale in servizio presso il Ministero dell'economia e delle finanze

#### INCARICHI ESTERNI

- 2009-2014** Componente della Commissione per la Formazione della Magistratura Onoraria  
organizzazione e gestione della formazione professionale dei magistrati onorari a livello distrettuale.
- 2016-2020** Componente del Consiglio Giudiziario della Corte d'appello di L'Aquila – sezione autonoma per i magistrati onorari  
predisposizione di pareri motivati sulle questioni di competenza della magistratura onoraria; gestione delle procedure concorsuali per l'ammissione al tirocinio e la successiva nomina; organizzazione del tirocinio; procedure di conferma nell'incarico; valutazione della professionalità; procedimenti disciplinari; provvedimenti organizzativi relativi agli uffici dei Giudici onorari di Tribunale.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

ottima conoscenza degli applicativi Words, Excel, PPT e degli applicativi in uso presso il MEF.  
buona conoscenza in materia di "cyber-security"

#### LINGUE STRANIERE

buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.  
conoscenza scolastica della lingua francese

La sottoscritta Cavallo Federica dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Roma, 14 marzo 2023

Dott.ssa federica cavallo  
